

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации содействия
воздушно-десантным войскам «Центр военно-
патриотического и гражданского воспитания»
Протокол № 1 от 22 августа 2016 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
содействия воздушно-десантным войскам
«Центр военно-патриотического и гражданского
воспитания»

МОСКВА
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия воздушно-десантным войскам «Центр военно-патриотического и гражданского воспитания» (далее – Организация) является унитарной социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной путем учреждения, на основе имущественных взносов граждан, в целях предоставления услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация содействия воздушно-десантным войскам «Центр военно-патриотического и гражданского воспитания».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Центр ВПГВ ВДВ».

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителям.

Учредители и лица, входящие в органы управления Организации, не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3 Организация, выполняя свои уставные цели, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный.

Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе.

Символика Организации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

Эмблема и Флаг Организации являются ее официальными символами.

Эмблема Организации представляет собой единую композицию белого цвета, в которая символизирует ствол дерева с листьями на изображении винтовки со штыком и стрелой, направленными вверх на фоне красной звезды, которая расположена на переднем плане на фоне изображения белого раскрытого парашюта и двух жёлтых самолётов по обе стороны от него.

Флаг Организации представляет собой прямоугольное двухстороннее полотнище голубого цвета. В центре полотнища располагается изображение Эмблемы Организации. Отношение ширины флага к его длине 2:3. Отношение ширины изображения к длине флага и высоты изображения к ширине флага 1:2.

1.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.8. Место нахождения Организации: город Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в области просветительно-образовательной деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, и гражданского воспитания, а также допризывной и вневойсковой подготовки граждан Российской Федерации к военной службе, в том числе в воздушно-десантных войсках (далее также – ВДВ).

Предметом деятельности Организации является:

- содействие развитию научного и методического сопровождения системы военно-патриотического воспитания граждан;

- содействие совершенствованию и развитию успешно зарекомендовавших себя форм и методов работы по военно-патриотическому воспитанию с учетом динамично меняющейся ситуации, возрастных особенностей граждан и необходимости активного межведомственного, межотраслевого взаимодействия и общественно-государственного партнерства;

- содействие развитию военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в том числе в ВДВ;

- содействие развитию волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания;

- содействие информационному обеспечению военно-патриотического воспитания.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, в том числе ветеранов ВДВ, а также уволившихся в запас из ВДВ;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, в том числе военно-историческое значение, и мест захоронений, в том числе военных;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод граждан, в том числе ветеранов и уволившихся в запас из ВДВ;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- содействие инвалидам и ветеранам, а также уволившимся в запас в получении образования и профессиональных навыков;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, сборов, симпозиумов и других мероприятий с привлечением ветеранов ВДВ в соответствии с уставными целями Организации;
- организация и проведение выставок, постановок, спектаклей, концертных программ и других сценических и не сценических публичных мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
- проведение научных, теоретических и прикладных исследований в области военно-патриотического, и гражданского воспитания;
- выпуск, распространение и реализация учебно-методической, научной, информационной, (включая аудиовизуальную) продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции); создание и реализация видео-, аудио-, фото-, кино-, аудиовизуальной и другой мультимедийной продукции в установленной сфере ведения Организации;
- организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществления спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе в области военно-прикладных видов спорта;
- содействие охране и защите окружающей среды и экологии;
- содействие развитию и укреплению культурных связей между народами;
- открытие филиалов и представительств в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании соответствующей лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные целевые поступления (взносы) от учредителей на содержание Организации и ведение уставной деятельности, использованные по назначению;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов или пожертвований.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.7. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Генеральный директор Организации, а также учредители Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

3.8. Если лица, перечисленные п. 3.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

3.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 3.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 3.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

3.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация по решению Собрания может образовать фонд оплаты труда и материального поощрения, фонд развития материально-технической базы, фонд социального развития, резервный фонд, а также иные фонды.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление деятельностью Организацией осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее Уставом, утвержденным ее учредителями.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Общее собрание учредителей Организации (далее также - Собрание). Основной функцией Собрания является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.1. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Собрания. Собрание избирает Председателя, созывающего и ведущего его заседания. Срок полномочий Собрания и Председателя - 5 (Пять) лет.

4.2.2. Члены Собрания выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания.

4.2.3. Председатель.

4.2.3.1. Председатель осуществляет полномочия, связанные с решением о проведении заседания Собрания, определением его повестки дня, даты, места и времени, своевременным уведомлением членов Собрания о повестке дня, дате, месте и времени заседания, подготовкой и проведением заседаний Собрания, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом.

Члены Собрания должны быть уведомлены о повестке дня, дате, месте и времени заседания не позднее чем за одну неделю до его проведения; для такого уведомления допускается использование современных электронных средств связи.

Порядок созыва заседания Собрания может быть определен внутренним регламентом, принятым Собранием. Соблюдение установленного настоящим уставом и соответствующим регламентом порядка созыва заседания Собрания не является обязательным условием его правомочности, если в заседании принимают участие все члены Собрания.

4.2.3.2. Председатель выполняет также представительские функции. В функциональные обязанности Председателя входит представление интересов Организации в государственных, региональных и местных органах власти, на национальных и международных форумах, конференциях, симпозиумах, встречах и иных мероприятиях, в иностранных и международных организациях.

В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет один из его заместителей.

4.2.3.3. Допускается возложение функций Председателя на Генерального директора Организации.

4.2.4. На заседании Собрания простым большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании, сроком на 5 лет может быть избран Секретарь Собрания. Секретарь может не являться членом Собрания. Секретарь Собрания по поручению Председателя осуществляет уведомление членов Собрания о повестке дня, дате, месте и времени проведения заседаний.

4.3. Собрание принимает решения на своих заседаниях, которые созываются Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (очередное заседание).

Заседания Собрания могут также созываться по запросу не менее одной трети членов Собрания, Генерального директора Организации. В запросе о проведении заседания Собрания указывается перечень вопросов, предложенных для включения в повестку дня. Председатель не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных ему для включения в повестку дня заседания Собрания.

Председатель в течение 5 дней со дня получения запроса о проведении внеочередного заседания Собрания обязан рассмотреть это требование и принять решение о проведении внеочередного заседания Собрания или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного заседания Собрания может быть принято председателем Собрания только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Собрания, не относится к компетенции Собрания.

4.4. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов, за исключением заседаний, повестка дня которых включает вопросы о реорганизации или ликвидации Организации, для правомочности которых требуется участие всех членов Собрания. Каждый член Собрания обладает одним голосом. Члены Собрания не вправе передавать свой голос иному лицу, в том числе другому члену Собрания. Председатель открывает заседание и проводит выборы

председательствующего на заседании и секретаря. Решение по указанному вопросу принимается простым большинством голосов участников заседания.

4.5. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

4.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.5.2. Изменение Устава Организации;

4.5.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации, включающего положение п. 4.7. настоящего устава;

4.5.4. образование органов Организации (в том числе назначение единоличного исполнительного органа - Генерального директора) и досрочное прекращение их полномочий;

4.5.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.5.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.5.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;

4.5.8. принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.5.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.5.10. принятие в состав учредителей новых лиц;

4.5.11. одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

4.5.12. иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом.

4.6. Решение заседания по вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.- 4.5.6., 4.5.8.- 4.5.11. принимается квалифицированным большинством в 2/3 присутствующих на заседании членов Собрания; по вопросам о реорганизации и ликвидации 4.5.7. - единогласным решением всех членов Собрания. По остальным вопросам своей компетенции Собрание принимает решения простым большинством голосов членов Собрания, присутствующих на его заседании

Вопросы, перечисленные в пп. 4.5.1. – 4.5.11., составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей Организации и не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

4.7. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей. По решению учредителей в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.1. Генеральный директор - единоличный исполнительный орган.

5.1.1. Генеральный директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Собранию.

5.1.2. Учредители назначают Генерального директора на срок 5 (Пять) лет и досрочно прекращают его полномочия.

5.1.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей Организации, Председателя и его заместителей.

5.1.4. Генеральный директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию во всех учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами и совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом совершения сделок, подписания хозяйственных договоров и других юридических действий от имени Организации;

- обеспечивает выполнение решений Собрания;

- отчитывается перед Собранием о своей деятельности;

- распоряжается имуществом Организации, совершает от ее имени сделки в пределах, установленных Собранием и настоящим Уставом, а также выдает доверенности на право их совершения;

- согласно действующему законодательству, открывает в банках рублевые и валютные счета Организации;

- в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;

- организует надлежащее ведение бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

- представляет на рассмотрение Собрания годовой бухгалтерский отчет (баланс) Организации, отчет о целевом использовании средств и иную бухгалтерскую и статистическую отчетность;

- предоставляет членам Собрания, по их письменному требованию, информацию о деятельности Организации, знакомит с бухгалтерской отчетностью Организации;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законом или настоящим Уставом к компетенции Собрания.

5.1.5. Генеральный директор на время своего отсутствия (не более чем на 30 дней) может назначать исполняющего обязанности Генерального директора.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация регламентирует свою деятельность следующими локальными актами:

- уставом Организации,
- решениями Собрания,
- приказами Генерального директора,
- трудовыми договорами,
- иными локальными актами.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский Совет на общественных началах осуществляет надзор за деятельностью Организации, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения с соблюдением законодательства РФ.

7.2. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность посредством

проведения регулярных (не реже раз в год) и внеочередных проверок деятельности органов управления Организации как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения внеплановых аудиторских проверок.

7.3. Состав Попечительского Совета формируется не позднее 2 (двух) месяцев с момента государственной регистрации Организации. Состав Попечительского совета утверждается Собранием на срок 5 (лет).

7.4. Для работы в составе Попечительского Совета приглашаются лица, обладающие авторитетом в сфере деятельности Организации, пользующиеся уважением и выразившие поддержку целям Организации.

7.5. Включение в члены Попечительского Совета возможно только с согласия приглашенного гражданина. Попечительский совет состоит не менее чем из 3 (трех) членов.

7.6. Членами Попечительского Совета не могут быть должностные лица Организации.

7.7. Попечительский Совет собирается не менее 1 раза в год. На каждом заседании Попечительского Совета принимается решение о сроках проведения очередного заседания Попечительского Совета.

7.8. Внеочередное собрание Попечительского Совета проводится:

- по инициативе Собрания;
- по ходатайству Председателя, либо одного из членов Попечительского Совета, путем проведения заочного голосования (опросным путем) по вопросу о внеочередном заседании Попечительского Совета. Принятие решения Попечительского Совета о внеочередном собрании путем проведения заочного голосования (опросным путем) может быть осуществлено с помощью обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется внутренними документами Организации, которые должны предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Попечительского Совета предлагаемой повестки дня;
- возможность ознакомления всех членов Попечительского Совета до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией;
- срок окончания процедуры голосования;
- предполагаемую дату проведения внеочередного заседания Попечительского Совета.

7.9. Все решения принимаются большинством голосов, от числа членов Попечительского Совета.

7.10. Досрочный выход из состава Попечительского Совета возможен по:

- личному заявлению члена Попечительского Совета;
- решению Общего собрания учредителей Организации.

7.11. Попечительский совет имеет право:

- требовать проведения внеочередных проверок финансовой и хозяйственной деятельности Организации;
- представлять на рассмотрение Общего собрания учредителей Организации долгосрочные программы деятельности Организации, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности;

- направлять в качестве наблюдателя с правом совещательного голоса одного из своих членов на каждое заседание Правления Организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий устав вносятся путем утверждения Учредителями новой редакции устава или изменений в Уставе на Общем собрании учредителей Организации по решению, принятому квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов присутствующих.

8.2. Изменения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

9.4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным ее уставом, и законодательству Российской Федерации. В отношении Организации уполномоченный орган вправе:

1) запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы;

2) запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Организации у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;

3) направлять своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;

4) не чаще одного раза в год проводить проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным ее уставом, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции;

5) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или

совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным ее уставом, вынести ей письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Организации, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

9.5. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителей.

10.2. Преобразование Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно всеми учредителями.

10.3. Имущество Организации переходит после ее преобразования ко вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению Собрания, принятому единогласно всеми учредителями. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.5. Общее собрание учредителей Организации, принявшее решение о ликвидации организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено Учредителям.

10.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели.

10.9. Порядок ликвидации Организации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.